

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Пестяковского муниципального района

Ивановской области

« 07 » ноября 2017 № 497 п. Пестяки

**О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017г. № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы» руководствуясь статьей 32 Устава Пестяковского муниципального района **постановляю:**

1. Создать общественную комиссию по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».
2. Утвердить Положение об общественной комиссии по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (Приложение 1).
3. Утвердить состав общественной комиссии по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды». (Приложение 2).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пестяковского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Пестяковского муниципального района А.А. Самышин

Приложение 1

к [постановлению](file:///Y%3A%5C%21%20%D0%A3%20%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%90%20%D0%92%20%D0%9B%20%D0%95%20%D0%9D%20%D0%98%20%D0%95%20%21%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BA%D0%B8%5CPost_375_05102017.doc#sub_0) Администрации

Пестяковского муниципального района

от « 07 » ноября 2017г. № 497

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ».**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава, деятельности, полномочия, функции и задачи общественной комиссии по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (далее - общественная Комиссия), организацию работы общественной Комиссии, а так же организацию проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц и осуществление контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (далее муниципальная программа).

1.2. Общественная Комиссия является координирующим органом, образованным администрацией Пестяковского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Пестяковского муниципального района, нормативными правовыми актами Пестяковского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции общественной Комиссии**

**по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».**

2.1. Задачами общественной Комиссии является рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению, а также осуществление контроля за реализацией муниципальной программы.

2.2. В целях реализации поставленных задач общественная Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит заседания по рассмотрению и оценке заявок заинтересованных лиц в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды». На свои заседания общественная Комиссия, в случае необходимости, приглашает лиц (представителей), обратившихся с соответствующими заявками.

- принимает решения о возможности (невозможности) включения поданных заявок в муниципальную программу.

- осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

### 3. Порядок формирования, состав и полномочия общественной комиссии по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».

 3.1. Общественная Комиссия и его персональный состав утверждаются постановлением администрации Пестяковского муниципального района.

 3.2. В состав общественной Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

 3.3.Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью общественной Комиссии;

- назначает дату проведения заседаний общественной Комиссии;

- председательствует на заседаниях общественной Комиссии, организует ее работу;

- даёт поручения членам общественной Комиссии;

- подписывает протоколы заседания общественной Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.
 3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение общественной Комиссии заявок с приложенными к ним документами;

- формирует повестку дня заседания общественной Комиссии;

- организует заседание общественной Комиссии;
- в случае необходимости приглашает на заседание лиц (представителей), обратившихся с соответствующими заявками, вносит председателю Комиссии предложения о приглашении на заседания общественной Комиссии специалистов;

- ведёт протокол заседания общественной Комиссии;

- заполняет и подписывает лист согласования;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
3.6. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях общественной Комиссии;

- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, в том числе в заочной форме;

- выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместителя председателя Комиссии.
3.7. Заместитель председателя Комиссии (если не исполняет функции председателя Комиссии):

- принимает участие в заседаниях общественной Комиссии;

- участвует в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, в том числе в заочной форме.

### 4. Организация заседаний общественной Комиссии

 4.1. Заседания общественной Комиссии проводятся не позднее двух дней с даты поступления заявок заинтересованных лиц в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».

4.2. Секретарь Комиссии заблаговременно (не позднее чем за день) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания общественной Комиссии, представляет членам Комиссии на рассмотрение поступившие заявки заинтересованных лиц в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».

4.3. Допускается голосование в заочной форме членов общественной Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественной Комиссии. Мнение членов общественной Комиссии в случае голосования в заочной форме должно быть оформлено в письменном виде с указанием причины в случае голосования за невозможность их согласования.

При голосовании в заочной форме письменное мнение члена общественной Комиссии должно быть направлено председателю Комиссии не позднее чем за день до начала проведения заседания общественной Комиссии.

4.4. Решение общественной Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 членов общественной Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но проголосовавших в заочной форме. В случае отсутствия члена общественной Комиссии на заседании результаты его заочного голосования по вопросам, рассматриваемым на данном заседании, оглашаются на заседании общественной Комиссии.

При равенстве голосов членов общественной Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены общественной Комиссии, присутствующие на заседании общественной Комиссии и голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме.

Данные возражения прилагаются к протоколу заседания общественной Комиссии, если они представлены не позднее дня его подписания.

4.5. Общественная Комиссия по результатам рассмотрения на заседании заявок заинтересованных лиц в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» принимает решение о возможности (невозможности) включения поданных заявок в муниципальную программу и иные решения связанные с реализацией муниципальной программы

4.6. В случае выявления несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе состав и оформление, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении заявки в муниципальную программу.

4.7. Решение общественной Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем Комиссии в двух экземплярах и не позднее двух дней, следующих за днем заседания общественной Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.8. Решение общественной Комиссии размещается на официальном сайте администрации Пестяковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2

к [постановлению](file:///Y%3A%5C%21%20%D0%A3%20%D0%9F%20%D0%A0%20%D0%90%20%D0%92%20%D0%9B%20%D0%95%20%D0%9D%20%D0%98%20%D0%95%20%21%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9F%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%8F%D0%BA%D0%B8%5CPost_375_05102017.doc#sub_0) Администрации

Пестяковского муниципального района

от «07» ноября 2017г. № 497

**Состав общественной комиссии**

**по проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Самышин Александр Александрович | - | Глава Пестяковского муниципального района |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Талов Александр Павлович | - | Исполняющий обязанности начальника Управления муниципального хозяйства |
| Секретарь комиссии: |
| Романова Нелли Валериевна | - | Старший инспектор Управления муниципального хозяйства администрации Пестяковского муниципального района |
| Члены комиссии: |
| Соколов Александр Викторович | - | Председатель Совета Пестяковского муниципального района  |
| Смирнова Светлана Павловна | - | Председатель комитета имущественных, земельных отношений, природных ресурсов и экологии администрации Пестяковского муниципального района |
| Антипин Юрий Вячеславович | - | Главный специалист Управления муниципального хозяйства администрации Пестяковского муниципального района |
| Вяткина Валентина Григорьевна | - | Председатель районного Совета ветеранов |
| Филипченко Игорь Викторович | - | Депутат Пестяковского городского поселения |
| Земскова Нина Дмитриевна | - | Председатель Общественного Совета при администрации Пестяковского муниципального района |
| Баров Сергей Владимирович | - | Глава Пестяковского городского поселения |
| Виноградова Надежда Николаевна | - | Руководитель общественной приёмной Пестяковского местного отделения партии Единая Россия |
| Пучкова Татьяна Витальевна | - | Заместитель начальника финансового отдела администрации Пестяковского муниципального района |
| Дадаева Светлана Викторовна | - | Главный редактор районной газеты «Новый путь» |